



Aika: 22.11.2023 klo 17.00  
Paikka: Ivalon kirkon seurakuntasali  
Läsnä: 11 jäsentä oheisen nimenhuutolistan mukaan  
Tuomo Huusko, kirkkoherra  
Antti Huhta, talouspäällikkö, pöytäkirjan pitäjä  
Kirkkoherra Tuomo Huusko piti hartauden. Virsi 148

#### 34 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS: Todettiin**

#### 35 § PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirjan tarkistajat valitaan järjestyksessä nimenhuutolistan mukaan, vuorossa Aslak Pekkala ja Maritta Rantakeisu.

**PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajina toimivat Aslak Pekkala ja Maritta Rantakeisu**

#### 36 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään kirkkoherranvirastossa nähtävillä 23.11.-7.12.2023. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla saman ajan.

#### 37 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS: Seurakuntaneuvoston esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS: Päätettiin esityksen mukaisesti**

#### 38 § LAUSUNTO OULUN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE SAAMELAISPAPIN VIRANSIJAISUUTTA HAKENEISTA

Inarin seurakunnassa on avoinna seurakuntapastorin (saamelaispappi) sijaisuus ajalla 1.2.-31.12.2024. Hakuaika päättyy 20.11. klo 15. Inarin seurakuntaneuvosto haastattelee parhaat ehdokkaat kokouksessaan ja antaa Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille lausunnon hakijoista.

PÄÄTÖSESITYS: Inarin seurakunnan seurakuntaneuvosto antaa Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille seuraavan lausunnon koskien saamelaispapin viransijaisuutta:

Virkaa hakivat pastori Antti Ylönen ja teologian maisteri Iiro Heikkilä. Haastatteluun kutsuttiin Antti Ylönen, sillä hän täyttää haku ehdot. Seurakuntaneuvosto haastatteli Antti Ylönen ja esittää, ettei Oulun hiippakunnan tuomiokapituli anna viranhoitomääräystä Ylöselle. Seurakuntaneuvosto pyytää tuomiokapitulia ryhtymään toimenpiteisiin saamelaispapin viransijaisuuden täyttämiseksi.

**PÄÄTÖS: Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaisesti**

OULUN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE



**39 § LAUSUNTO OULUN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE/ INARIN SEURAKUNNAN SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA**

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on kokouksessaan 8.11.2023 päättänyt perustaa Inarin seurakuntaan seurakuntapastorin viran. Seurakuntapastorin viran täyttöprosessi on siis mahdollista käynnistää.

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli pyytää Inarin seurakunnan seurakuntaneuvostoa:

a. ilmoittamaan, onko seurakunnassa käynnissä järjestelyitä tai muita erityisiä syitä, joiden perusteella seurakuntapastorin virkaa ei olisi syytä julistaa haettavaksi, tai millä perusteilla seurakuntapastorin virka olisi syytä täyttää määräaikaisesti;

b. ilmoittamaan tuomiokapitulille lyhyesti seurakunnan erityisistä tarpeista nousevat seurakuntapastorin viran tehtävät. Seurakunta voi esimerkiksi ilmoittaa tuomiokapitulille virkaan kuuluvan työalan tai -alueen, lähettää ilmoitukseen liitettäväksi organisaatiokuvauksen tai muuta tehtävään olennaisesti liittyvää tietoa. Seurakunta voi myös ilmoittaa tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

c. ilmoittamaan tuomiokapitulille, onko virkaan valittavalta syytä pyytää rikosrekisteriote.

Kohtien b. ja c. tietoja käytetään mahdollisen seurakuntapastorin viran hakuilmoituksen laatimisessa.

**Seurakuntapastorin virantäyttöprosessi**

Oulun hiippakunta käyttää lähtökohtaisesti virantäytöissä julkista ilmoittautumismenettelyä. Ilmoittautumisajan päätyttyä tuomiokapituli lähettää seurakunnalle hakijakoosteen ja virantäyttöä koskevan lausuntopyynnön. Lausuntopyynnössä seurakuntaa pyydetään perustellusti asettamaan ilmoittautuneista 2–3 henkilöä seurakuntapastorin virkaan toivomaansa järjestykseen. Lausuntoon on liitettävä ansiovertailu. Saatuaan seurakunnan lausunnon tuomiokapituli tekee asiaa koskevan päätöksen seuraavassa mahdollisessa kokouksessaan. Seuraavat tuomiokapitulin kokoukset ovat 14.12.2023, 11.1.2024, 1.2.2024.

**PÄÄTÖSESITYS:** Inarin seurakunnan seurakuntaneuvosto päättää:

a) antaa Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille seuraavan lausunnon koskien seurakuntapastorin virkaa:

Seurakuntapastorin viran tehtäviin kuuluu seurakuntatyötä kokonaisvaltaisesti painottuen kuitenkin diakoniatyöhön. Saamen kielen taito katsotaan erityiseksi ansioksi. Seurakunta tukee mahdollisissa saamen kielen opinnoissa. Virkaan valittavalta on syytä pyytää rikosrekisteriote.

b) valita haastatteluryhmään kirkkoherra Tuomo Huuskon, kappalainen Mauno Hepolan ja kolme luottamushenkilöä (valitaan kokouksessa). Haastattelut järjestetään 12.12.2023 alkaen klo 17. Seurakuntaneuvosto antaa kokouksessaan 20.12.2023 lausunnon hakijoista Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille.



**PÄÄTÖS:** Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti. Haastatteluryhmään valittiin Tuomo Huusko, Henna Tervaniemi, Kari Lohiniva ja Aslak Pekkala. Haastatteluryhmän sihteeriksi valittiin Antti Huhta.

#### OULUN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE

### 40 § LAUSUNTO POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMASTA VUOSILLE 2024–2026

#### I SRKN 4/23 31 § INARIN SEURAKUNNAN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2024–2026

Seurakuntayhtymän perussäännön mukaan seurakuntayhtymä hoitaa seurakuntien puolesta talous- ja henkilöstöasioita, kiinteistö- ja hautatoimea, kirkkoherranviraston toimintaa sekä huolehtii työsuojelu- ja työhyvinvointiasioita. Seurakuntien hoidettavana on varsinainen seurakunnallinen toiminta, eli ns. 2. pääluokan asiat.

Liitteenä on esitys Inarin seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2024–2026. Suunnitelma on samalla vuoden 2024 sitova toiminta- ja taloussuunnitelma. Suunnitelma koskee seurakunnallista toimintaa. Suunnitelmasta ilmenevät tavoitteet, joiden toteutumista tarkastellaan toimintakertomuksessa.

LIITTEET: Toiminta- ja taloussuunnitelma 2024–2026

**PÄÄTÖSESITYS:** 1) Inarin seurakunnan seurakuntaneuvosto päättää esittää Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle Inarin seurakunnan 2. pääluokan eli seurakuntatyön toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä vuosille 2024–2026.

2) Inarin seurakunnan seurakuntaneuvosto päättää esittää Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle, että talousarvion sitovuustaso on pääluokkataso.

**PÄÄTÖS:** Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

#### U SRKN 3/23 31 § TOIMINTASUUNNITELMAN JA TALOUSARVION HYVÄKSYMINEN

Liitteenä 2 on Utsjoen seurakunnan Toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2026, 2 pääluokka: Seurakunnallinen toiminta. Suunnitelma on samalla vuoden 2024 sitova toiminta- ja taloussuunnitelma. Suunnitelma koskee seurakunnallista toimintaa. Suunnitelmasta ilmenevät tavoitteet, joiden toteutumista tarkastellaan toimintakertomuksessa.

**ESITYS:** 1) Seurakuntaneuvosto päättää esittää Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle Utsjoen seurakunnan 2. pääluokan eli seurakuntatyön toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä vuosille 2024–2026

2) Seurakuntaneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että talousarvion sitovuustaso on pääluokkataso.

**PÄÄTÖS:** Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

#### YKN 5/23 55§ TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA 2024–2026

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän talousarvio vuodelle 2024 on 21 euroa ylijäämäinen. Verotulojen ennustetaan kasvavan ja toimintakulujen pysyvän samalla tasolla kuin vuonna 2023.

##### Taluspäällikön katsaus

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä lähtee vuoteen 2024 luottavaisena. Viime vuosina piinannut inflaatio on rauhoittumaan päin ja korkojen nousun uskotaan olevan ohi. Energiakriisistäkin näytetään selvinneen ennakoitua pienemmin vahingoin. Seurakuntayhtymän tulot kasvavat hiljalleen ja kustannustason äkillistä nousua kurotaan umpeen inflaation hidastuttua. Kansantalouden kasvunäkymät ovat kuitenkin heikot ja vähintään lievää taantumaa pidetään todennäköisenä.



Haastava talousnäkyvä heijastuu seurakuntatalouksiin erityisesti verotulokehityksen kautta, jonkinlaista painetta saattaa olla myös valtionavustusten tasossa.

Kirkkohallituksen verotuloennuste povaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymälle suotuisaa verotulojen kehitystä koko vuosikymmeneksi. Verotulot hypähtävät vuonna 2023 uudelle tasolle (arviolta +12 %), jonka jälkeen kasvu rauhoittuu 1-2 prosentin vuosivauhtiin. Jäsenennuste sen sijaan ennakoii laskevan trendin jatkuvan vuodesta toiseen, joten verotulojen nousu on jatkossa yhä harvalukuisemman jäsenjoukon kukkaroista peräisin. Verotulojen ohessa myös seurakuntayhtymän omaisuudesta saatavat tuotot kasvavat ajan mittaan yhä merkittävämmäksi toiminnan rahoittamisen kanavaksi. Kiinteistöstrategian mukaisilla toimenpiteillä seurakuntayhtymä vaihtaa tuottamatonta sijoitusomaisuutta tuottavampiin omaisuusluokkiin ja luopuu joistakin toimintakiinteistöistä, joiden ylläpitäminen ja peruskorjaaminen on taloudellisesti liian raskasta.

Toimintakiinteistöjen huono kunto on seurakuntayhtymän kesto-ongelma ja suurin haaste vielä lähivuosina. Kirkkoherranviraston ja Inarin seurakuntatalon tulevaisuus ratkaistaan vuoden 2024 aikana ja tositoimiin päästään todennäköisesti vuonna 2025. Toimenpiteitä vaativat myös muun muassa molemmat pappilat, Pielpajärven kirkko sekä Saariselän kappeli. Tulevat kiinteistöhankeet vaikuttavat seurakuntayhtymän talouteen sekä lyhyellä että pidemmällä aikavälillä. Investointivuosina seurakuntayhtymän rahavirta kääntyy negatiiviseksi ja hankkeita tullaan rahoittamaan vieraalla pääomalla. Hankkeiden valmistuttua taloudellinen rasite siirtyy tuleville tilikausille vuosittaisina poistoina, lainanlyhennyksinä ja korkokuluina. Toisaalta seurakuntayhtymän tase on viime vuosina vahvistunut selvästi ja lainanhoitokyky riittää huomattavasti nykyistä korkeampaankin velkamäärään.

Kirkon tavoitteena on olla toiminnassaan hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä. Kirkon seurakuntien tarpeisiin räätälöity ympäristöjärjestelmä Kirkon ympäristödiplomi on työkalu, jonka avulla toteutetaan kirkon energia- ja ilmastostrategian tavoitteita. Tavoitteena on, että kaikilla seurakunnilla on ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä. Pohjois-Lapin seurakuntayhtymässä sitoudutaan tähän tavoitteeseen ja aikatauluun.

Seurakuntayhtymän talousarvio on laadittu yhteisen kirkkoneuvoston antaman ohjeistuksen mukaisesti mahdollisimman lähelle nollatulosta. Tulosta rasittaa poistosuunnitelman muutoksen myötä kasvanut poistomassa ja toisaalta parantaa sijoitusomaisuuden hajauttamisesta seuraava kertaluonteinen myyntivoitto, jonka on arvioitu olevan noin 100 000 euroa. Rahavirta on suunniteltujen investointien jälkeen negatiivinen, mutta vähäisetkin kiinteistömyynnit kääntävät kassavirran todennäköisesti plussalle. Seurakuntayhtymän talous on kokonaisuudessaan vakaalla pohjalla ja valmis investointitahdin tuntuvalle kiihdyttämiselle.

**LIITTEET:** Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma 2024–2026  
Inarin seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma 2024–2026  
Utsjoen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma 2024–2026

**PÄÄTÖSESITYS:** 1. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026.  
2. Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2024–2026 lausunnot Inarin ja Utsjoen seurakuntien seurakuntaneuvostoilta ennen lopullista päätöksentekoa.

**PÄÄTÖS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## INARIN SEURAKUNTANEUVOSTON KÄSITTELY 8.11.2023

Liitteenä on esitys Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2024–2026.

**LIITE:** Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2026

**PÄÄTÖSESITYS:** Inarin seurakunnan seurakuntaneuvostolla ei ole huomautettavaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2024-2026.



**PÄÄTÖS:** Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaan

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

**41 § KOLEHDIT 2024 TAMMI-KESÄKUU**

KJ 3:5 mukaan kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelma jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

**LIITE:** Kolehtisuunnitelma tammi-kesäkuu 2024

**PÄÄTÖSESITYS:** Seurakuntaneuvosto hyväksyy Inarin seurakunnan kolehtisuunnitelman vuoden 2024 tammi-kesäkuulle ja valtuuttaa kirkkoherran tekemään siihen tarvittavat poikkeukset.

**PÄÄTÖS:** Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä kolehtisuunnitelman muuttaen **3.3.2024** kannettavan kolehdin kannettavaksi Inarin-Utsjoen kuuloyhdistys ry:lle ja valtuuttaen kirkkoherran tekemään suunnitelmaan tarvittavat poikkeukset.

**42 § MUUTOKSENHAKUOHJE**

**43 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:41

Tuomo Huusko  
puheenjohtaja

Antti Huhta  
sihteeri

---

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin Ivalossa 22. marraskuuta 2023.

Aslak Pekkala  
pöytäkirjantarkastaja

Maritta Rantakeisu  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja Inarin seurakunnan kotisivuilla 23.11.–7.12.2023.

Mauno Hepola, ilmoitustaulun hoitaja

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. <b>Pöytäkirjan pykälät: 38-39</b>
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: <b>Pöytäkirjan pykälät:</b>
	<b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettuun asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. 2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. 3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. <b>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</b>
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäisäveroa laskettuna ovat: – 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); – 150 000 € (rakennusurakat); – 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettu sosiaali- ja terveystiedot); – 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettu muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset). <b>Pöytäkirjan pykälät:</b>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b> <b>Inarin seurakunnan seurakuntaneuvosto</b> <b>Osoite: Sairaalan tie 5, 99800 IVALO</b> <b>Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</b>  Pöytäkirjan pykälät:  Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai
---	---

	<p>arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

#### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisu n tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</p> <p>Käyntiosoite: Sairaalan tie 5, 99800 IVALO Postiosoite: Sairaalan tie 5, 99800 IVALO Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisu n sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

#### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusajan</b>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189 (Torikatu 34-40), 90101 OULU, puh. 029 5642800, sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</b></p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusajaksi 30 päivää 30 päivää</p>
	<p><b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b> Valitusajaksi lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,</p>	

	vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitus markkinaoikeuteen	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan</p> <p>luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
	<p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:  Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Puhelinvaihdde: 029 56 43300  Faksi: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>

<b>Valituksen sisältö ja liitteet</b>	<p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja yhteystiedot</li> <li>– postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää</li> </ul> <p>Liitetään pöytäkirjaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– vaatimusten perustelut</li> <li>– mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</li> </ul> <p>Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen</li> <li>– selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei</p>
---------------------------------------	---



	kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään Liitetään pöytäkirjaan 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>



**Seurakuntaneuvosto 2023-2026**

**NIMENHUUTOLISTA**

pvm 22.11.2023

<u>Seurakuntaneuvoston jäsen</u>	<u>läsnä/ei/varajäsen</u>	<u>lista</u>	<u>Äänestykset (jaa, ei)</u>		
Laila Aikio	läsnä	Lähellä Sinua			
Tauno Haltta	Hilma Mustonen	Lähellä Sinua			
Jouni Ilmari Jomppanen	läsnä	Lähellä Sinua			
Elina Kemppainen	läsnä	Lähellä Sinua			
Anneli Kuhmonen	läsnä	Lähellä Sinua			
Marketta Lehtola	läsnä	Lähellä Sinua			
Kari Lohiniva	läsnä	Kokoomus			
Nea Nuorgam	etäyhteydellä	Lähellä Sinua			
Aslak Pekkala	läsnä	Rauhanyhdistys			
Maritta Rantakeisu	läsnä	Lähellä Sinua			
Henna Tervaniemi	läsnä	Lähellä Sinua			
Aarre Vilponen	läsnä	Lähellä Sinua			

**VARAJÄSENET**

<b>Lähellä Sinua</b>	<b>Rauhanyhdistys</b>	<b>Kokoomus</b>	
Hilma Mustonen	Hannele Kukkala	Satu Yliluoma	
		Markku Harri	