



Aika: 23.3.2022 klo 17.00 – 18.19
Paikka: Ivalon kirkon seurakuntasali
Läsnä: 11 jäsentä oheisen nimenhuutolistan mukaan
Tuomo Huusko, Inarin kirkkoherra
Antti Huhta, vs. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoherra Tuomo Huusko piti hartauden. Virsi 52.

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirjan tarkistajat valitaan järjestyksessä nimenhuutolistan mukaan, vuorossa Hilma Mustonen ja Aslak Pekkala.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Kari Tammela ja Aarre Vilponen.

3 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään kirkkoherranvirastossa nähtävillä 24.3.–7.4.2022. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla saman ajan.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

PÄÄTÖSESITYS: Seurakuntaneuvoston esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

5 § INARIN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS- JA TOIMINTAKERTOMUS 2021

Seurakunta on pystynyt kertomusvuonna toteuttamaan asetetut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Toista nuorisotyönohjaajan virkaa ei ole saatu täytettyä useista yrityksistä huolimatta. Heinäkuuna loppuun vt. viranhaltija oli Papu Peltonen ja elokuun alusta eteenpäin vt. viranhaltija oli Mika Lustig.

Seurakuntatyötä on tehty seurakunnallisen omaleimaisuuden ja omien resurssien puitteissa. Seurakuntatyötä on kehitetty ja pyritään jatkuvasti kehittämään toimintaympäristön muutoksiin reagoiden ja niiden asettamiin haasteisiin vastaten. Toimintaympäristöön vaikutti myös vuonna 2021 erityisesti koronapandemia.

Vuonna 2021 Inarin seurakunnan jäsenmäärä pysyi samana kuin edellisenä vuonna. Muuttoliikettä seurakuntaan oli 280 ja seurakunnasta pois 200. Muuttovoittoa tuli 80 henkeä. Kirkkoon liittyi 25 henkeä, mutta erosi 75, vähennystä 50 henkeä. Seurakunnan jäseniä kuoli 63 ja jäseneksi kastettiin 33, vähennystä 30 henkeä. Jäsenmäärä oli sekä vuoden alussa että lopussa 4372.

Kirkollisverokertymä oli 1.491.696 euroa (1.363.498 euroa vuonna 2020). Vuoteen 2020 verrattuna kirkollisverotulot nousivat 8 %. Kirkollisveron kertymä oli 0,7% talousarviossa arvioitua suurempi. Kirkolliskokouksen vahvistama valtionrahoitus-osuus Pohjois-Lapin seurakuntayhtymälle oli 158.676 euroa vuonna 2021.



Vuonna 2021 seurakuntayhtymän verotulot ja valtionrahoitusosuus olivat 9.524 euroa tai 0,7 % ennustettua suuremmat, kaiken kaikkiaan 1.650.372 euroa.

Vuoden 2021 tilinpäätös on 133.399 euroa ylijäämäinen. Talousarvion mukaan vuoden 2021 odotettiin tuottavan 0-tuloksen. Vuoden 2021 tilikauden toimintatuotot olivat 553.550 euroa, ollen reilut 134.000 euroa edellisvuotta suuremmat. Toimintakulut olivat 1.868.126 euroa, lähes 140.000 euroa suuremmat kuin vuonna 2020. Poistojen osuus oli 88.347 euroa.

PÄÄTÖSESITYS: Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä Inarin seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2021.

PÄÄTÖS: Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

6 § VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

KL 23:19 SEURAKUNNAN JA HIIPPAKUNNAN VAALILAUTAKUNNAT

Seurakuntavaalien ja kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista sekä 10 §:n 1 momentissa tarkoitettujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Kirkon vaalijärjestys määrää:

Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.

Kirkkohallitus opastaa:

”Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto. Vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään 31.5.2022.

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään sekä riittävästi varajäseniä. Tällöin esimerkiksi tilanteessa, jossa vaalilautakunnan jäsen menettää kelpoisuutensa tehtävään, vaalilautakunnan kokoonpano on edelleen lain mukainen tai hänen tilalleen vaalilautakuntaan voidaan nostaa aiemmin nimetty varajäsen.”

PÄÄTÖSESITYS: 1) Seurakuntaneuvosto päättää asettaa seurakuntavaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä (5). Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Varajäseniä kutsutaan päätöksen mukaisessa järjestyksessä.

2) Seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

PÄÄTÖS: Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti, että lautakunnan asettamisesta järjestetään vielä erillinen Teams-kokous, jossa valitaan puheenjohtaja, viisi jäsentä ja vähintään viisi varajäsentä. Kokous pidetään keskiviikkona 30.3.2022 klo 17:00.



7 § ULKOMAAN PÄIVÄRAHA

YKN 4/2019 021219/ 7§ ULKOMAANPÄIVÄRAHAN MÄÄRÄ

KirVESTES 2018–2020 § 123 2 mom. Ulkomaanpäivärahan määrä

Ulkomaanpäiväraha määräytyy matkavuorokausittain ja sitä maksetaan kultakin matkavuorokaudelta enintään liitteessä 4 vahvistettu määrä ja vähintään kotimaan päivärahan suuruinen päiväraha.

Soveltamisohje: Työnantaja päättää ulkomaanpäivärahan suuruudesta samalla, kun päätetään viranhaltijan/työntekijän matkasta ulkomaille. Ulkomaanpäivärahan suuruudesta voidaan tehdä myös yleispäätös, jota sovelletaan kaikkiin ulkomaan matkoihin, ellei erikseen toisin päätetä.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto tekee yleispäätöksen, jonka mukaan kaikista ulkomaanmatkoista maksetaan kotimaan päivärahan mukaan, ellei erikseen toisin päätetä.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

YKN 1 /22 120122 9 § MUUT ASIAT

”Keskusteltiin virkamatkojen ulkomaanpäivärahoista. Todetaan, että ulkomaanpäivärahoja koskevaa säännöstöä tulee tarkastella seuraavassa Inarin seurakuntaneuvoston kokouksessa.”

KÄSITTELY 23.3.2022

Kirkon työmarkkinalaitoksen lakimies Timo Von Boehm kirjoittaa sähköpostissaan 15.3.2022 yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle seuraavaa:

1. Seurakuntayhtymässä on tärkeää, että henkilöstöasioissa koko yhtymässä ovat vallalla yhteiset pelisäännöt, jotka koskevat samalla tavalla seurakuntien ja yhtymän henkilöstöä. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että nämä pelisäännöt luodaan yhtymän (ykn) päätöksin, jossa valmistelussa keskustelussa ovat mukana seurakunnat (kirkkoherra tai tarvittaessa seurakuntaneuvostotkin) ja päättäjinä seurakuntien edustajat. Juuri tällainen pelisääntöasia on esimerkiksi ulkomaanpäivärahoja koskevat päivärahoaperiaatteet. Niiden on syytä olla yhteneväiset koko yhtymässä seurakuntineen. Samalla tavalla kuin esimerkiksi kokemuslisääjän harkinta muusta kuin seurakunnan palveluksessa tehdystä työstä.

2. Mielestäni siis yhteinen kirkkoneuvosto linjaa näitä yhteisiä henkilöstöasioita ja sen tekemät päätökset viedään tarvittaessa seurakuntaneuvostoille tiedoksi.

Normaalitapauksissa on tuskin edes tarpeellista vaivata seurakuntaneuvostoja tällaisilla yksityiskohdilla, mutta toki jos jollakin yhtymän tekemällä päätöksellä katsotaan olevan laajempaa merkitystä, asia on syytä viedä tiedoksi kirkkoherrojen lisäksi myös seurakuntaneuvostolle. Näin näyttää nyt olevan ulkomaanpäivärahojen osalta, kun seurakuntaneuvosto haluaa sen käsittelynsä. Jos seurakuntaneuvosto katsoisi, että yhteisen kirkkoneuvoston tekemä pelisääntölinjaus ei ole tarkoituksenmukainen, se voi tehdä esityksen linjauksen muuttamisesta.

PÄÄTÖSESITYS: Seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että ulkomaanpäivärahaa maksetaan KirVESTES:n liitteen 4 mukaisen enimmäismäärän mukaisesti

PÄÄTÖS: Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

8 § AVUSTUSHAKEMUS INARIN SEURAKUNNALLE – SÁMI SOSTER RY

SámiSoster ry hakee Inarin seurakunnalta 1500 euron avustusta saamelaiden ikäihmisten ja perheiden matkan kuluihin Saamelaiden ekumeenisille kirkkopäiville Inariin 5.-7.8.2022



Koko hakemus LIITTEENÄ.

PÄÄTÖSESITYS: Inarin seurakunnan seurakuntaneuvosto myöntää SámiSoster ry:lle avustuksena saamelaisten ikäihmisten ja perheiden matkan kuluihin Saamelaisille ekumeenisille kirkkopäiville 1500 euroa.

PÄÄTÖS: Seurakuntaneuvosto päätti päätösesityksen mukaisesti.

9 § MUUTOKSENHAKUOHJE

10 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.19.

Ivalossa 23. maaliskuuta 2022

Tuomo Huusko
puheenjohtaja

Antti Huhta
sihteeri

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin Ivalossa 23. maaliskuuta 2022.

Kari Tammela
pöytäkirjantarkastaja

Aarre Vilponen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 24.3.–7.4.2022 ja sitä koskeva ilmoitus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 24.3.–7.4.2022.

Mauno Hepola, ilmoitustaulun hoitaja

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 5, 6 §</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 7, 8 §</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: - - §,</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹. Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Inarin seurakunnan seurakuntaneuvosto Sairaالاتie 5, 99800 IVALO Telekopio: Fax. +358 (0)16 663 555 Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 7, 8 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hallinto-oikeus , PL 189 (Isokatu 4), 90101 OULU fax (08) 3140 541, puh. (08) 3140 500,sähköposti oulu.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 6 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, PL 85 (Ojakatu 1), 90101 OULU, fax (08) 5358 533 Valitusaika 30 päivää • pöytäkirjan pykälät: §</p>
	<p>Kirkkohallitus, PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki, fax (09) 1802 350, kirkkohallitus@evl.fi 30 päivää pöytäkirjan pykälät: § Opetus- ja kulttuuriministeriö, PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 30 päivää Valtioneuvosto, fax (09) 135 9335 (kirjaamo), kirjaamo@minedu.fi • pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa</p>

	<p>viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



Seurakuntaneuvosto 2018-2022

NIMENHUUTOLISTA

pvm 23.3.2022

Kirkkovaltuuston jäsen	läsnä/ei/ varajäsen	lista	Äänestykset (jaa, ei)			
Laila Aikio	etäyhteys	Lähellä Sinua				
Eeva Harmanen	etäyhteys	Yhdistynyt srk				
Ritva Hirvelä	läsnä	Lähellä Sinua				
Jouni Ilmari Jomppanen	Kerttu Valle- Leukkunen	Lähellä Sinua				
Anneli Kuhmonen	läsnä	Lähellä Sinua				
Marketta Lehtola	läsnä	Lähellä Sinua				
Hilma Mustonen	poissa	Lähellä Sinua				
Aslak Pekkala	poissa	Rauhanyhdistys				
Kari Tammela	läsnä	SDP				
Henna Tervaniemi	etäyhteys	Lähellä Sinua				
Aarre Vilponen	läsnä	Lähellä Sinua				

VARAJÄSENET

Lähellä Sinua	Rauhanyhdistys	SDP	Yhdistynyt srk
Ilmari Laiti	ei varajäseniä	Kaisa Tanhua	Satu Yliluoma
Kerttu Valle-Leukkunen		Tiitu Kemppainen	Rainer Siirtola
			Markku Harri