



Aika: 2.4.2025 klo 18  
Paikka: Ivalon kirkon seurakuntasali  
Läsnä: 11 jäsentä oheisen nimenhuutolistan mukaan  
Tuomo Huusko, kirkkoherra  
Antti Huhta, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Kirkkoherra Tuomo Huusko piti alkuhartauden. Virsi 59

### 13 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Hallintosäännön 14 § mukaan seurakuntaneuvoston kokouskutsu on toimitettava neuvoston jäsenille seitsemän päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on toimitettu 26.3.2025

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi**

### 14 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS: Seurakuntaneuvoston esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS: Päätösesityksen mukaan**

### 15 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirjantarkastajat valitaan järjestyksessä nimenhuutolistan mukaan, vuorossa Laila Aikio ja Jouni Ilmari Jomppanen.

**PÄÄTÖS: Päätösesityksen mukaan**

### 16 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa sekä Inarin seurakunnan kotisivuilla 3.4.2025-17.4.2025.

### 17 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANHALTIJAN VALINTA

#### SN 1/25 8 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN JULISTAMINEN HAETTAVAKSI

Esittelijä: Kirkkoherra

Nuorisotyönohjaaja Viivi Törmäsen irtisanouduttua virastaan on aloitettava hakuprosessi viran täyttöä varten.

PÄÄTÖSESITYS: 1.  
Seurakuntaneuvosto julistaa haettavaksi Inarin seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran. Alla oleva hakuilmoitus tulee duunitori.fi -sivustolle, kotisivulle ja seurakunnan Facebook-sivulle. Hakuilmoitus jaetaan myös kouluttaviin oppilaitoksiin vapaamuotoisemman hakemuksen kanssa.

Inarin seurakunnassa on haettavana

#### **NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKA**

Virka täytetään 1.6.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virka pitää sisällään kaikkia keskeisiä nuorisotyön ja varhaisnuorisotyön tehtäviä seurakunnassa, sekä verkostoyhteistyötä muiden toimijoiden kanssa. Koeaika on kuusi kuukautta. Viranhaltijalta vaaditaan kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 164) 2-3 §:n mukainen tutkinto ja opinnot tai 4 §:n mukainen tutkinto ja opinnot. Myös Kirkkohallituksen tai piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukaisen tutkinnon tai koulutuksen suorittanut henkilö on kelpoinen virkaan.



Valitun tulee olla konfirmoitu ja suomen ev.lut. kirkon jäsen. Viran palkkaus on vaativuusryhmän 503 mukainen. Valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan, sekä viran vahvistamista varten rikosrekisteriote (RLL 6 § 2). Viranhaltijalta edellytetään saamen kielen taitoa tai sitoutumista saamen kielen taidon hankkimiseen.

Hakemukset liitteineen tulee toimittaa Inarin seurakunnan seurakuntaneuvostolle viimeistään 19.3.2025 klo 12 mennessä Duunitorin Hakemukset-palvelussa tai suoraan sähköpostitse osoitteeseen: tuomo.huusko@evl.fi, otsikoksi sähköpostiin NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKA. Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Huusko, tuomo.huusko@evl.fi; ja vs. nuorisotyönohjaaja Marjo Jokitalo, marjo.jokitalo@evl.fi

2.

Seurakuntaneuvosto valitsee haastatteluryhmän puheenjohtajaksi kirkkoherra Tuomo Huuskon, sihteeriksi talouspäällikkö Antti Huhdan ja luottamushenkilöiden edustajiksi xx:n ja yy:n. Kirkkoherra tekee päätöksen siitä, ketkä kutsutaan haastatteluun ansiovertailun perusteella. Haastattelut tehdään perjantaina 21.3. klo 17 alkaen Teamsin kautta tai Ivalossa virastotalolla, os. Sairaalanatie 5, 99800 Ivalo. Päätös viranhaltijasta tehdään seurakuntaneuvoston kokouksessa 2.4.2025

**PÄÄTÖS:**

**1. Päätösesityksen mukaan**

**2. Haastatteluryhmään valittiin puheenjohtajaksi Tuomo Huusko, sihteeriksi Antti Huhta ja luottamushenkilöiden edustajiksi Henna Tervaniemi ja Elina Kempainen. Varajäseneksi Marketta Lehtola. Muilta osin päätösesityksen mukaan.**

## INARIN SEURAKUNTANEUVOSTON KÄSITTELY 2.4.2025

Esittelijä: Kirkkoherra

Nuorisotyönohjaajan virkaan haki yksi virkaan kelpoinen hakija, Satu Nahkola. Haastattelutyöryhmä (Tuomo Huusko, Henna Tervaniemi, Elina Kempainen) haastatteli hakijaa Teams-yhteydellä 21.3. klo 17.

Satu Nahkola on kokenut kirkon nuorisotyönohjaaja. Hän kertoo olevansa työssään motivoitunut, yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoinen. Hän kehittää ja ideoi työtään mielellään. Lisäksi hän on innostunut ja kiinnostunut kielistä ja opiskelisi mielellään saamen kieltä. Hän on viettänyt aikaa Lapissa varsin paljon ja myös tehnyt aikoinaan määräaikaista nuorisotyönohjaajan tehtäviä Pellossa ja Kolarissa. Satu korostaa sitä, että on tärkeää olla nuorille turvallinen aikuinen. Mikäli Satu valitaan virkaan, hän olisi valmis aloittamaan 1.9.2025. Haastattelutyöryhmän katsoo, että Satu Nahkola olisi sopiva valinta Inarin seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan.

KHRA:N ESITYS: Seurakuntaneuvosto päättää valita Satu Nahkolan Inarin seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan 1.9.2025 alkaen.

**PÄÄTÖS:**

**Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti**

## 18 §

### KOLEHTIKOHTTEET HEINÄ-JOULUKUU 2025

Esittelijä: Kirkkoherra

KJ 3:5 mukaan kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelma jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon Kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

LIITE:

Kolehtisuunnitelma heinä-joulukuu 2025



**PÄÄTÖSESITYS:** Seurakuntaneuvosto hyväksyy Inarin seurakunnan kolehtisuunnitelman vuoden 2025 heinä-joulukuulle ja valtuuttaa kirkkoherran tarvittaessa päättämään suunnitelmasta poikkeamisesta.

**KÄSITTELY:** Aslak Pekkala jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

**PÄÄTÖS:** Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti

## 19 § SÁMISOSTER RY:N AVUSTUSHAKEMUS

Esittelijä: Kirkkoherra

SámiSoster ry hakee saamelaisten kotiseutualueen seurakunnilta avustusta 2.000 euroa per seurakunta järjestääkseen saamelaisvanhusten ja perheiden matkan Altaan saamelaisille ekumeenisille kirkkopäiville kesäkuussa 2025.

LIITE: SámiSoster ry:n avustushakemus

KHRA:N ESITYS: Inarin seurakuntaneuvosto myöntää SámiSoster ry:lle 2.000 euron avustuksen retken järjestämistä varten. Avustus on ehdollinen retken toteutumiselle.

**PÄÄTÖS:** Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti

## 20 § MUUTOKSENHAKUOHJE

## 21 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:31

Tuomo Huusko  
puheenjohtaja

Antti Huhta  
sihteeri

---

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin Ivalossa 2. huhtikuuta 2025.

Laila Aikio  
pöytäkirjantarkastaja

Jouni Ilmari Jomppanen  
pöytäkirjantarkastaja

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|                     |   |
|---------------------|---|
| Kieltojen perusteet | <b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b><br>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.<br><b>Pöytäkirjan pykälät:</b>   |
|                     | <b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b><br>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:<br><b>Pöytäkirjan pykälät: §17-19</b>  |
|                     | <b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b><br>1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.<br>2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.<br>3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.<br>4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.<br>5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.<br><b>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</b> |
|                     | <b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b><br>Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnäisäveroa laskettuna ovat:<br>– 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);<br>– 150 000 € (rakennusurakat);<br>– 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);<br>– 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja<br>– 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).<br><b>Pöytäkirjan pykälät:</b>   |

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.<br><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b><br><b>Inarin seurakunnan seurakuntaneuvosto</b><br><b>Osoite: Sairaalan tie 5, 99800 IVALO</b><br><b>Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</b><br><br>Pöytäkirjan pykälät: <b>§17-19</b><br><br>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä |
|--------------------------------------|--|

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
|                                   | päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä |
| <b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b> | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>   |

#### VALITUSOSOITUS

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
| <b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b> | <b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b><br>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.<br>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:<br><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus , PL 189 (Torikatu 34-40), 90101 OULU, puh. 029 5642800, sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</b><br>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:<br>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:   | Valitusaika<br>30 päivää<br>30 päivää |
|   | <b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b><br>Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. |                                       |

|  |  |
|--|--|
| <b>Valituksen sisältö ja liitteet</b>    | Valituksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja yhteystiedot</li> <li>– postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää</li> </ul> Liitetään pöytäkirjaan <ul style="list-style-type: none"> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– vaatimusten perustelut</li> <li>– mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</li> </ul> Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle. <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen</li> <li>– selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa. |
| <b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b> | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.  |
| <b>Oikeudenkäyntimaksu</b> | Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään Liitetään pöytäkirjaan<br>1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi) |
|                            | <b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>  |



**Seurakuntaneuvosto 2023-2026**

**NIMENHUUTOLISTA**

pvm 2.4.2025

| <u>Seurakuntaneuvoston jäsen</u> | <u>läsnä/ei/varajäsen</u> | <u>lista</u>   | <u>Äänestykset (jaa, ei)</u> |  |  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------|------------------------------|--|--|
| Laila Aikio                      | läsnä                     | Lähellä Sinua  |                              |  |  |
| Jouni Ilmari Jomppanen           | läsnä                     | Lähellä Sinua  |                              |  |  |
| <del>Elina Kemppainen</del>      | poissa                    | Lähellä Sinua  |                              |  |  |
| Anneli Kuhmonen                  | läsnä                     | Lähellä Sinua  |                              |  |  |
| Marketta Lehtola                 | läsnä                     | Lähellä Sinua  |                              |  |  |
| Kari Lohiniva                    | läsnä                     | Kokoomus       |                              |  |  |
| Hilma Mustonen                   | läsnä                     | Lähellä Sinua  |                              |  |  |
| Nea Nuorgam                      | etänä                     | Lähellä Sinua  |                              |  |  |
| Aslak Pekkala                    | läsnä                     | Rauhanyhdistys |                              |  |  |
| Maritta Rantakeisu               | läsnä                     | Lähellä Sinua  |                              |  |  |
| Henna Tervaniemi                 | läsnä                     | Lähellä Sinua  |                              |  |  |
| Aarre Vilponen                   | läsnä                     | Lähellä Sinua  |                              |  |  |

**VARAJÄSENET**

| <b>Lähellä Sinua</b> | <b>Rauhanyhdistys</b> | <b>Kokoomus</b> |  |
|----------------------|-----------------------|-----------------|--|
|                      | Hannele Kukkala       | Satu Yliluoma   |  |
|                      |                       | Markku Harri    |  |
|                      |                       |                 |  |
|                      |                       |                 |  |